

Stellenausschreibung

Der KDN Dachverband kommunaler IT-Dienstleister mit Sitz in Köln und seiner Geschäftsstelle in Siegburg ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Er bildet den organisatorischen Rahmen für einen inhousefähigen Leistungsverbund der IT-Dienstleister in Nordrhein-Westfalen. Zu seinen Mitgliedern gehören in NRW 16 Städte, 3 Landschaftsverbände sowie 8 kommunale Zweckverbände, die insgesamt ca. 19 Mio. Einwohner in NRW versorgen.

Der KDN Dachverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bilanzbuchhalter*in in Vollzeit (M/W/D)

Die Stelle soll dauerhaft besetzt werden, wird jedoch zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der laufenden ordnungsgemäßen Rechnungslegung auf der Grundlage steuerlicher Anforderungen und nach GoBD Konformität in SAP
- Prüfung der Buchungs-, Zahlungs- und Abgrenzungsvorgänge in den Modulen des Rechnungswesens
- Erstellung von Quartalsabschlüssen mit direkter Berichtslinie an die Geschäftsführung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Bildung der gesetzeskonformen Rückstellungen und Abgrenzungen
- Planung, Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses für den KDN Dachverband und seine eigenbetriebsähnliche Einrichtung einschl. Erstellung des Anhangs
- Mitarbeit beim Lagebericht
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer während der Jahresabschlussprüfung
- Eigenständige Führung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung einschl. Dauerfristverlängerung und Ermittlung der Vorsteuerabzugsquote und des Vorauszahlungssolls
- Ansprechpartner für Steuerberater und Vorbereitung der Steuererklärungen
- Buchung der Personal- und Personalnebenkosten
- Intercompany Buchungen und -abstimmung
- Stammdatenpflege (vorrangig Konten, Beschriftungen, Kurzkontierungen)
- Aufbereitung von Meldedaten für das Statistische Bundesamt
- Sonderarbeiten nach Weisung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Steuern und Berichtswesen
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen / Berichtswesen sowie Buchhaltungs- und Bilanzierungskenntnisse
- Kenntnisse im rechtlichen Rahmen der Buchhaltung
- Kooperative und serviceorientierte Persönlichkeit mit Beratungs- und Umsetzungskompetenz
- Analytisches und konzeptionelles Denken, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich MS-Office und SAP

Wir bieten Ihnen:

- die Aussicht auf einen unbefristeten Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des TVöD
- die Möglichkeit zum Home-Office
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen, wie z. B. eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Bezahlung, ein Jobticket sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- einen modernen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Siegburg
- eine sorgfältige Einarbeitung sowie Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten in einem motivierten, kollegialen Team mit sehr gutem Betriebsklima

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte an den

KDN Dachverband
Brigitte Schlemminger
Brigitte.schlemminger@kdn.de
Mühlenstr. 51, 53721 Siegburg

<http://www.kdn.de>