

## Stellenausschreibung

Der KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister mit Sitz in Köln und seiner Geschäftsstelle in Siegburg ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Zu seinen Mitgliedern gehören in NRW 17 Städte, 2 Landschaftsverbände sowie 9 kommunale Zweckverbände, die insgesamt ca. 90 % der Kommunen in NRW versorgen.

### Digitalisierung der Verwaltung in NRW

Gemeinsam für 18 Millionen: Wir sind ein Netzwerk aus Digitalstrateg\*innen, Lösungsentwickler\*innen, IT-Koordinator\*innen und Changemanager\*innen. Zusammen gestalten wir die Verwaltung von Morgen – einfach, sicher, digital und bürgernah.

Der KDN Dachverband sucht ab 01.01.2023 eine / n

### Referent\*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Stelle ist befristet auf die Dauer der Beauftragung des KDN durch das Land Nordrhein-Westfalen bzw. anderer Auftraggeber zu Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit.

#### Ihre Aufgaben

Als Teil des Teams der Öffentlichkeitsarbeit gestalten Sie unsere Kommunikation intern wie extern maßgeblich mit. Ihr Fokus liegt insbesondere auf folgenden Aufgaben:

- Sie erstellen stilsicher zielgruppen- und kanalspezifischen Content für unsere Kommunikationskanäle (z. B. Webseite, Social Media, Intranet, Publikationen)
- Sie verfassen Pressemitteilungen und Fachartikel; beantworten Presseanfragen und koordinieren das Medienmonitoring
- Sie entwickeln Kommunikationskonzepte / Kampagnen und gestalten das strategische Themenmanagement mit
- Sie erstellen contentspezifische Informationsgrafiken und Videos
- Sie unterstützen beim Veranstaltungsmanagement: Vorbereitung von Vorträgen, organisatorische Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Fachkongresse und Workshops) sowie Teilnahme an branchenspezifischen Messen und Events zur Außendarstellung des KDN
- Sie unterstützen bei der Mitglieder-/Netzwerkarbeit innerhalb des Dachverbandes

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes, aufgabenrelevantes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Medien oder Journalismus; wünschenswert: abgeschlossenes Volontariat
- Berufserfahrung in einer Pressestelle, Redaktion oder Kommunikationsagentur wünschenswert

- praktisches Know-how in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in der Konzeption / Redaktion von Print- und Onlinemedien
- sehr ausgeprägte Sprach- und Textkompetenz, Freude an der Content-Erstellung und die Fähigkeit, komplexe Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten
- strategisch-konzeptionelles Denken sowie eine zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse auch auf formaler Ebene sowie fundiertes MS-Office-Know-how, Erfahrung mit Content Management Systemen und Social-Media-Expertise
- Erfahrungen im Umgang mit Photoshop und InDesign
- Bereitschaft zu Dienstreisen

### **Wir bieten**

- abwechslungsreiche und interessante Aufgabenstellungen mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsklima, geprägt von Wertschätzung, Integrität, Teamarbeit und Humor
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine sichere Bezahlung in Anlehnung an den TVöD-VKA
- attraktive Sozialleistungen, wie eine betriebliche Altersvorsorge

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.**

Wir freuen uns auf Ihr aussagekräftiges Profil mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin. Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an den

KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister  
z. Hd. Frau Brigitte Schlemminger  
Mühlenstr. 51 in 53721 Siegburg

Kontakt: [brigitte.schlemminger@kdn.de](mailto:brigitte.schlemminger@kdn.de)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit,  
Frau Sarah Dobrowolski (Tel.: 02241 23919-602 | Mobil: 0151 40473143 |  
E-Mail: [sarah.dobrowolski@kdn.de](mailto:sarah.dobrowolski@kdn.de)) zur Verfügung.