

# Förderprojekt egov multidigital

Elektronisches Personalrats-  
managementsystem

[www.aachen.de](http://www.aachen.de)



DIGITALES  
NORDRHEIN-WESTFALEN  
MODELLREGIONEN

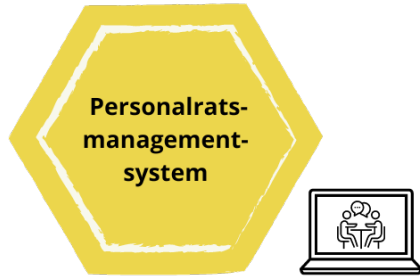
Die Landesregierung  
Nordrhein-Westfalen



© iStock.com/Khanchit Khirisutcharul

# egov multidigital

## Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«



Wer profitiert von den Mehrwerten?



<b>Schwerpunkte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung eines digitalen Geschäftsprozesses<ul style="list-style-type: none"><li>• inkl. Erstellung und Verteilung von Vorlagen</li><li>• inkl. Umsetzung dig. Sitzungsmanagement</li></ul></li></ul>
<b>Mehrwerte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitale Bearbeitung von Vorgängen</li><li>• Beschleunigung der Geschäftsprozesse</li><li>• Herstellung von Transparenz über Bearbeitungsstände</li><li>• Vereinfachung der Kommunikation zwischen Verwaltung &amp; Personalrat</li></ul>
<b>Zielgruppen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalbereich der Stadt Aachen</li><li>• Personalräte der Stadt Aachen</li></ul>



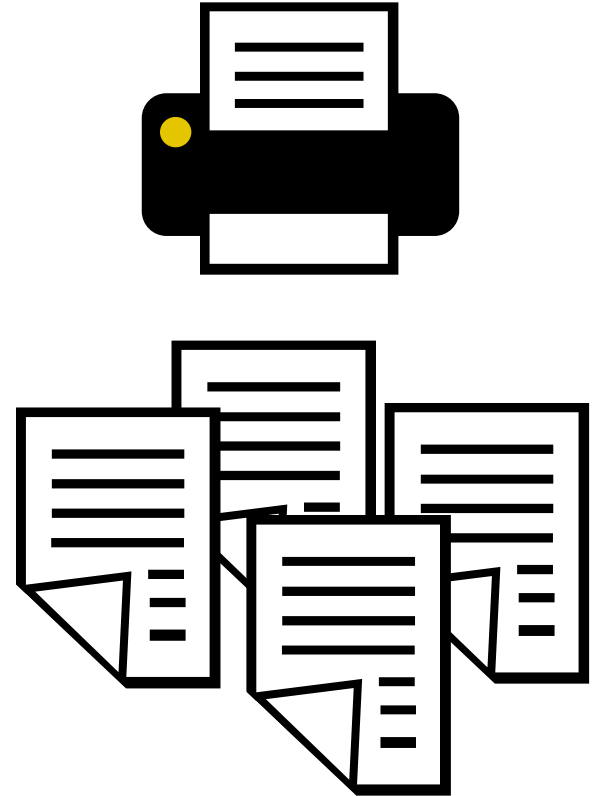
Welche Mehrwerte entstehen durch die Projekttinhalte?

# egov multidigital

Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

## Ausgangslage

- Personalratsvorlage wurde in Word erstellt
- durch die Sachbearbeitung mehrfach ausgedruckt
- dann den vorgesetzten Personen zur Unterschrift vorgelegt
- über die Hauspost wurde die Vorlage an den Personalrat geschickt

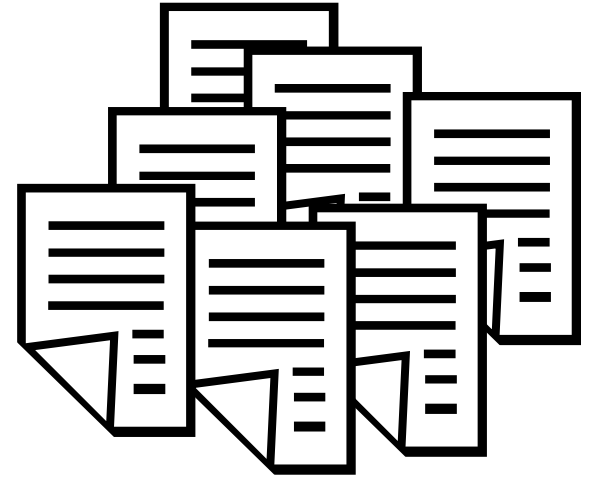


# egov multidigital

## Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

### Ausgangslage

- beim Personalrat wurde eine Tagesordnung für die kommende Sitzung gefertigt
- alle Vorlagen wurden in einem geschützten Dokument zusammengestellt
- dieses wurde den Sitzungsteilnehmer\*innen übermittelt

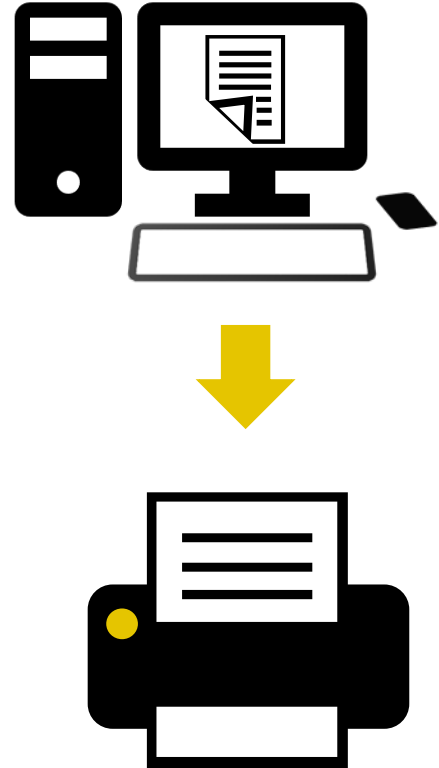


# egov multidigital

Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

## Ausgangslage

- von den Sitzungsteilnehmer\*innen wurde das Dokument in vielen Fällen ausgedruckt
- nach der Sitzung wurde der Beschluss auf der Vorlage händisch vermerkt und gegebenenfalls mit Schreiben über die Hauspost an den FB 11 übermittelt

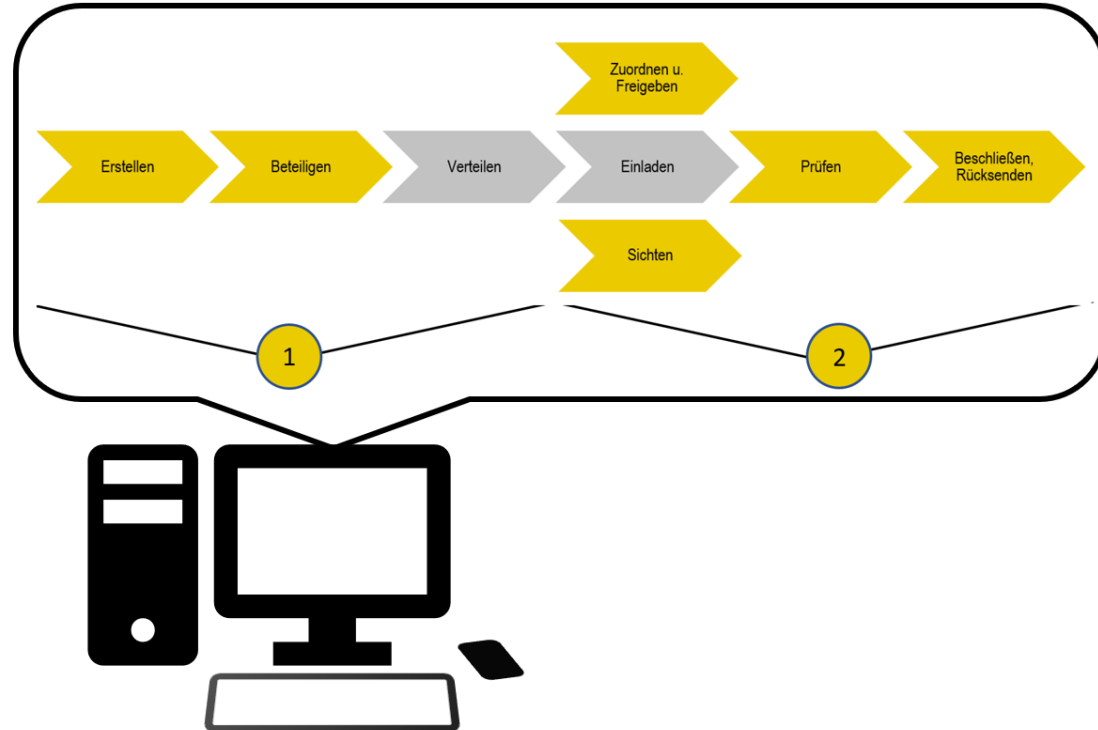


# egov multidigital

## Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

### Projektziele

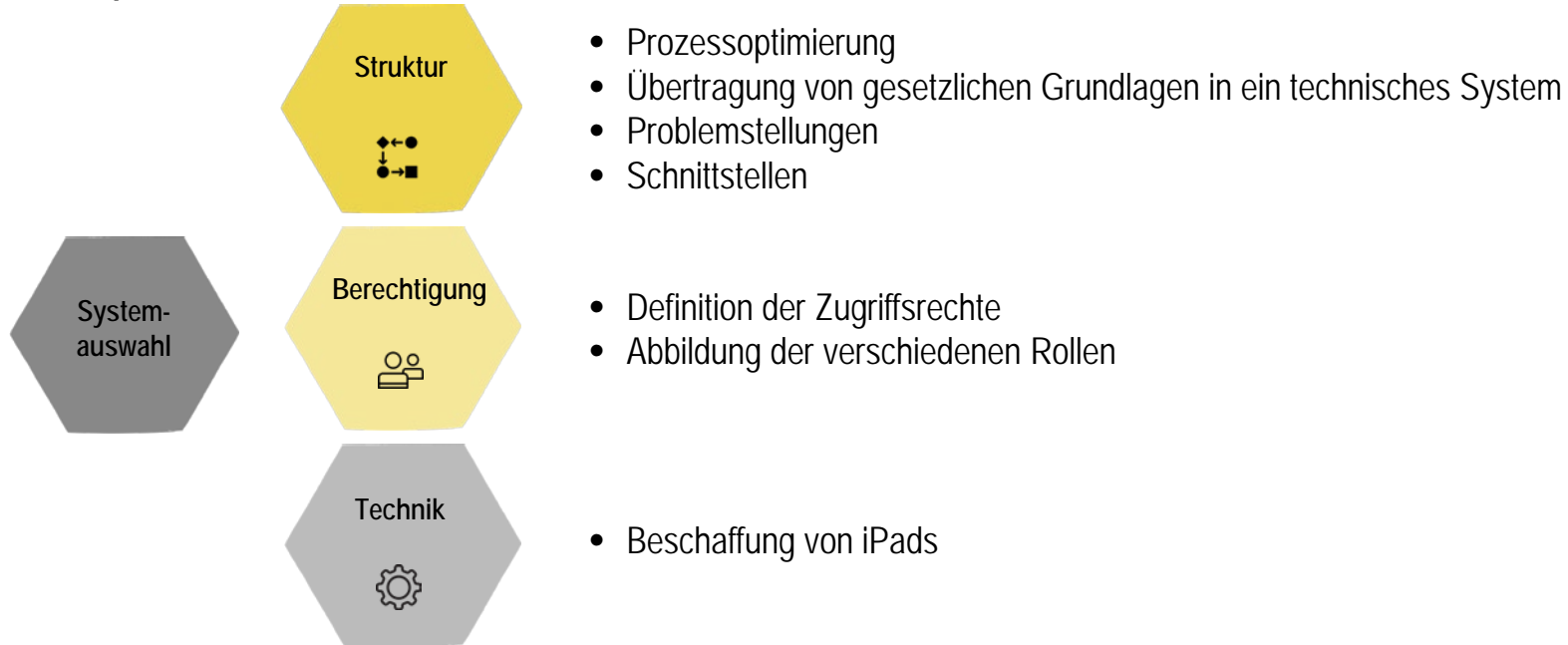
- 1 Die Personalratsvorlagen werden durch die Sachbearbeitung erstellt, den vorgesetzten Personen im System zur Freigabe angezeigt, an die Gleichstellungsbeauftragte weitergeleitet und anschließend dem Personalrat zur Beratung vorgelegt.
- 2 Der Personalrat erzeugt digital seine Tagesordnung und lädt dann zur Sitzung ein. Die Beschlüsse werden nach der Sitzung im System dokumentiert und können von der Verwaltung eingesehen werden.



# egov multidigital

Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

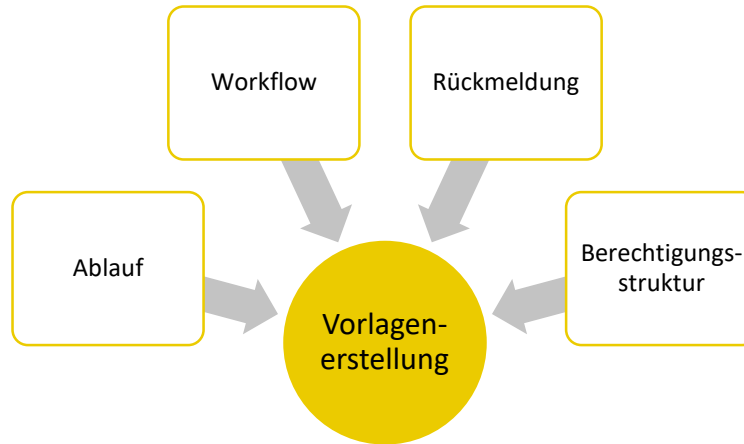
## Arbeitspakete



# egov multidigital

Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

## Ergebnis: Vorlagenerstellung





### Ergebnis: Vorlagenerstellung

Stadt Aachen Die Oberbürgermeisterin

**2022/3275**  
Vorlage FB 11

FB 11/500 Organisationsmanagement  
Frau Johnen  
Tel. 432-11503

**Mitwirkungspf. Stellenausschreibungen**

**Testvorlage**

**Erläuterungen:**

**Beabsichtigte Maßnahme/n:**

**Anlage/n**  
Keine

#### Vorlage FB 11 - 2022/3440

Allgemein

Vorschau 2022/3440

erstellt\* 19.09.2022

Vorlageart\* Vorlage FB 11 (N)

Einreichungsfrist\* Einreichung

Federführend\* FB 11/502 Prozesse

Vorlagegruppe\* Mitbestimmungspf. Personalangelegenheiten

Zusatz

Dienststelle Bitte wählen

verfasst von verfasst von

bearbeitet von\* Johnen, Katja

Bezüglich

Vorlage Vorlage

Beratung\*  öffentlich  nichtöffentlich

Anzeigestatus\* nichtöffentlich

Betreff\* **Betreff**

Noch 1000 Zeichen frei

Teildokument  Beabsichtigte Maßnahme/n  Sachverhalt  Stellungnahme GSB  Begründung der

Anlegen Abbrechen

### Ergebnis: Vorlagenerstellung

Beginn

Vorschlag\*

Akteur	Amt	Person
Team/Bereichsleitung	<input type="text" value="FB 11/510 Organisation"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Ableitungs/Ressortleitung	<input type="text" value="FB 11/500 Organisationsmanagement"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Initiator	<input type="text" value="FB 11/501 Stellenplan"/>	<input type="text" value="Johnen, Katja"/>

**Koordinierung** **Realisierung**

Mit der Bitte um: Unterzeichnung (interne Freigabe)  
26.01.2022 11:32:23 *Johnen, K. - angelegt*

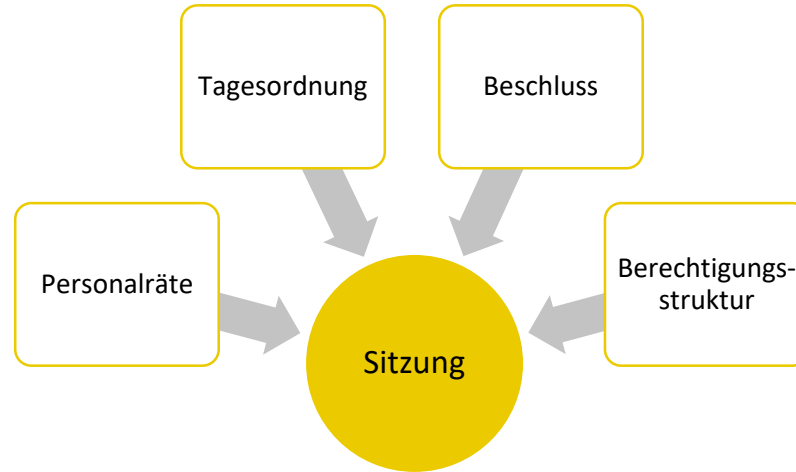
Von: Katja Johnen  
Telefon: 432-11503

Realisierung:

Noch 1000 Zeichen frei

erledigt  nicht einverstanden

## Ergebnis: Sitzungsvorbereitung und -nachbereitung



## Ergebnis: Sitzungsvorbereitung und -nachbereitung



The screenshot shows a web-based interface for a meeting agenda. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'TOP', and a 'Betreff' (Subject) field. To the right of the 'Betreff' field are icons for a document, an exclamation mark, and the text 'Vorlage' (Template), followed by an information icon and the text 'Beschlussart' (Decision type). Below the navigation bar is a table with five rows. The first row is a header row with a grey background, containing 'Tagesordnung' (Agenda) in the first column and a greyed-out area in the second column. The following four rows have a light blue background and contain items numbered N 1 to N 5. A mouse cursor is visible over the text of the N 3 item.

	Betreff	Vorlage	Beschlussart
	Tagesordnung		
N 1	Eröffnung der Sitzung		
N 2	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 13.07.2022		
N 3	Berichte über die Teilnahme an Arbeitsgruppen und Arbeitskreisen, Gesprächen mit der Verwaltung, Präsentationen u.ä.		
N 4	Berichte aus den Dienststellenpersonalräten		
N 5	Beschlussfassung über mitbestimmungspflichtige Personalangelegenheiten (§ 72 (1) LPVG NW)		

## Ergebnis: Sitzungsvorbereitung und -nachbereitung

Gesamtpersonalrat

Aachen, [REDACTED]

### Niederschrift über die Sitzung des Gesamtpersonalrates

---

Sitzungstermin: [REDACTED]

Sitzungsbeginn: 09:00 Uhr

Sitzungsende: 10:17 Uhr

Ort, Raum: Ratssaal im Rathaus

---

### Ergebnis: Sitzungsvorbereitung und -nachbereitung

Beratungsfolge 				
Status	Datum	Gremium	Beschluss	NA
Geplant		Fristkoordinierung PR	Kenntnisnahme	
	24.08.2022	Sitzung zur Fristkoordinierung des Personalrats der Allgemeinen Verwaltung		
Erledigt		Personalrat der Allgemeinen Verwaltung	Entscheidung	
	31.08.2022	Sitzung des Personalrats der Allgemeinen Verwaltung	uneingeschränkt zugestimmt	

# egov multidigital

Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

## Blaupausen und Konzepte



# egov multidigital

Teilprojekt »Personalratsmanagementsystem«

## Lessons learned

- Organisationsübergreifende Besetzung des Projekts
- Schlanke Projektorganisation
- Aktive und umfangreiche Kommunikation
- Frühzeitige Benennung von Key-Usern
- Zeitliche Puffer einplanen





# Kontakt

## Wir freuen uns auf den Austausch!

**Katja Johnen**

Teilprojektleitung Personalratsmanagementsystem

Tel.: 0241 432-11503

[Katja.johnen@mail.aachen.de](mailto:Katja.johnen@mail.aachen.de)

**Norbert Dödtmann**

Leitung Informations- und Kommunikationsmanagement

Tel.: 0241 432-11400

[norbert.doedtmann@mail.aachen.de](mailto:norbert.doedtmann@mail.aachen.de)