

Förderprojekt egov multidigital

Dokumenten-
managementsystem

www.aachen.de



DIGITALES
NORDRHEIN-WESTFALEN
MODELLREGIONEN

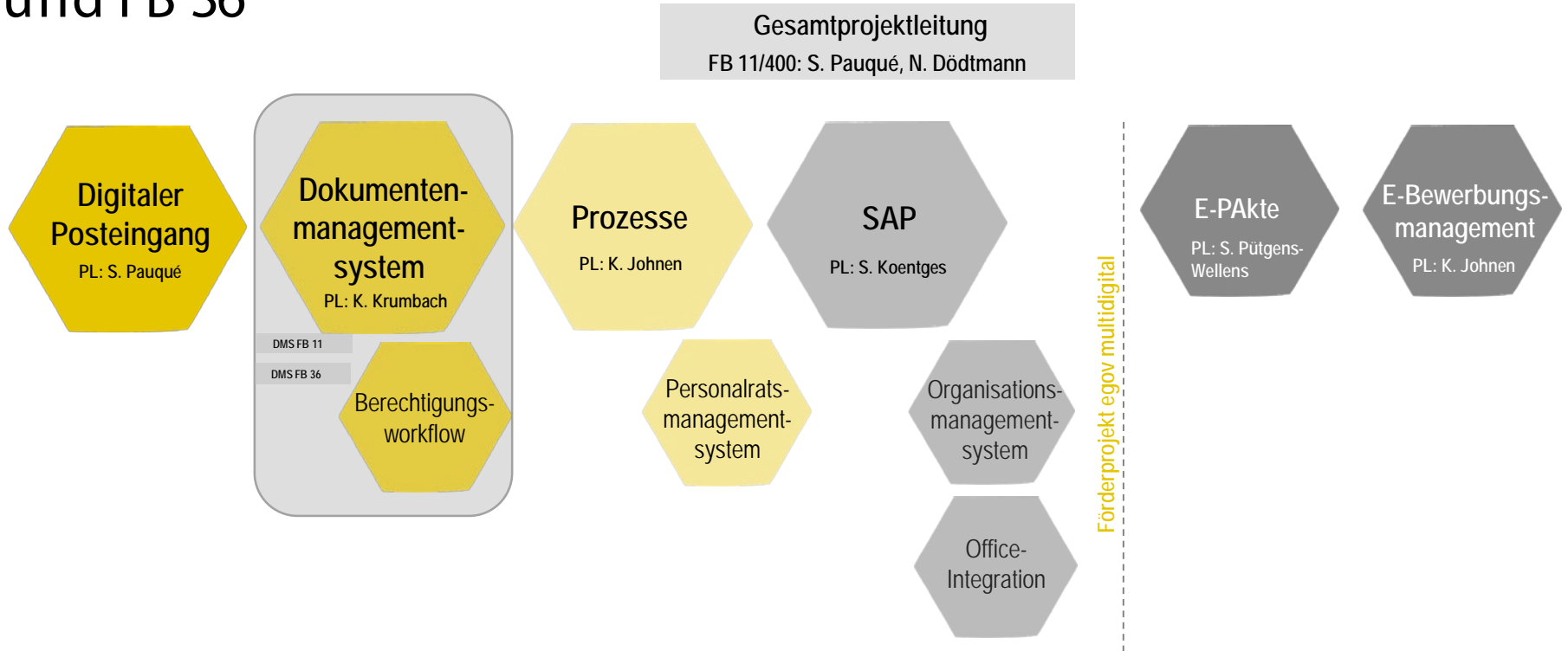
Die Landesregierung
Nordrhein-Westfalen



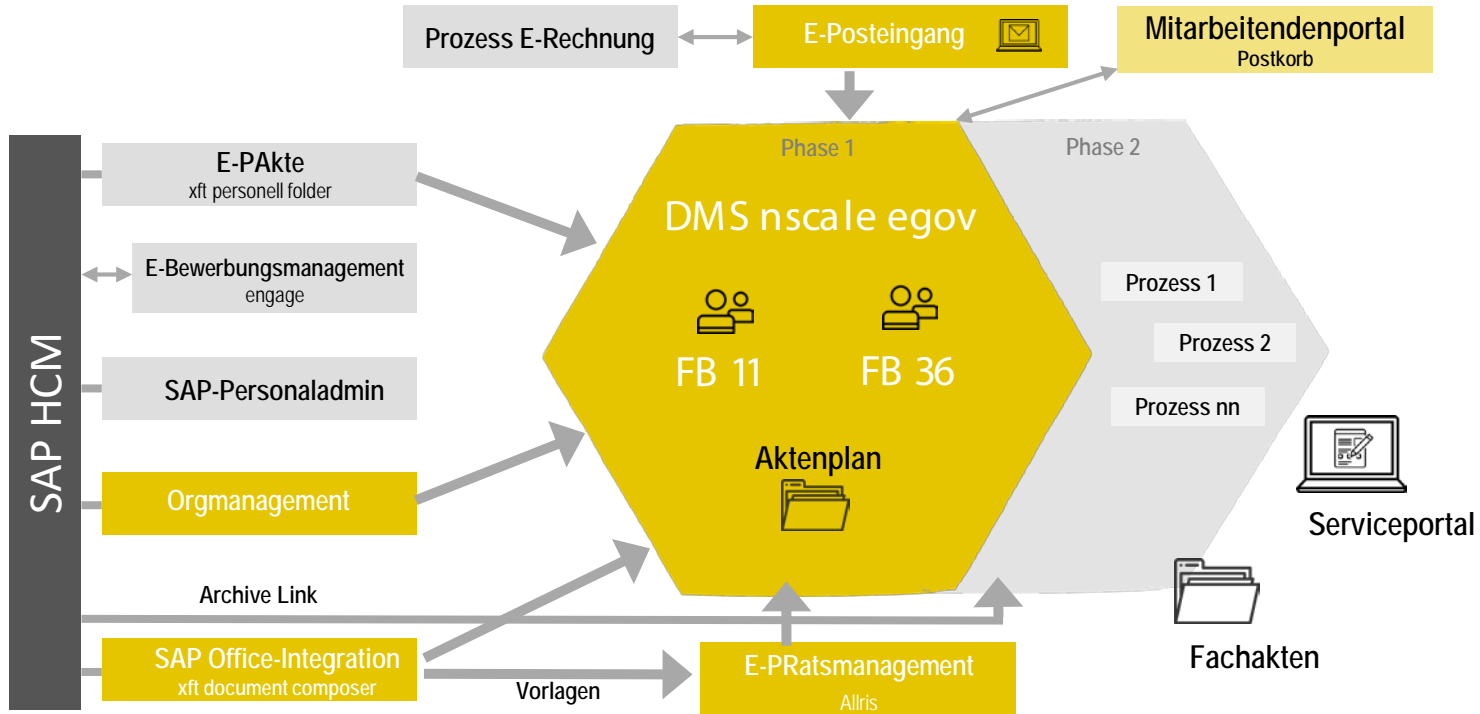
© iStock.com/Khanchit Khirisutcharul

7 Teilprojekte

sind Bestandteil des Multiprojektes „Digitalisierung FB 11 und FB 36“



Big Picture



Funktionalitäten DMS

Digitaler Posteingang



- Schaffung eines zentralen E-Posteingangs für die Gesamtverwaltung
- Übergabe an DMS im FB 11 und FB 36 als Prototypen für alle Organisationseinheiten
- Anbindung an den E-Rechnungsprozess

Dokumentenmanagement-system



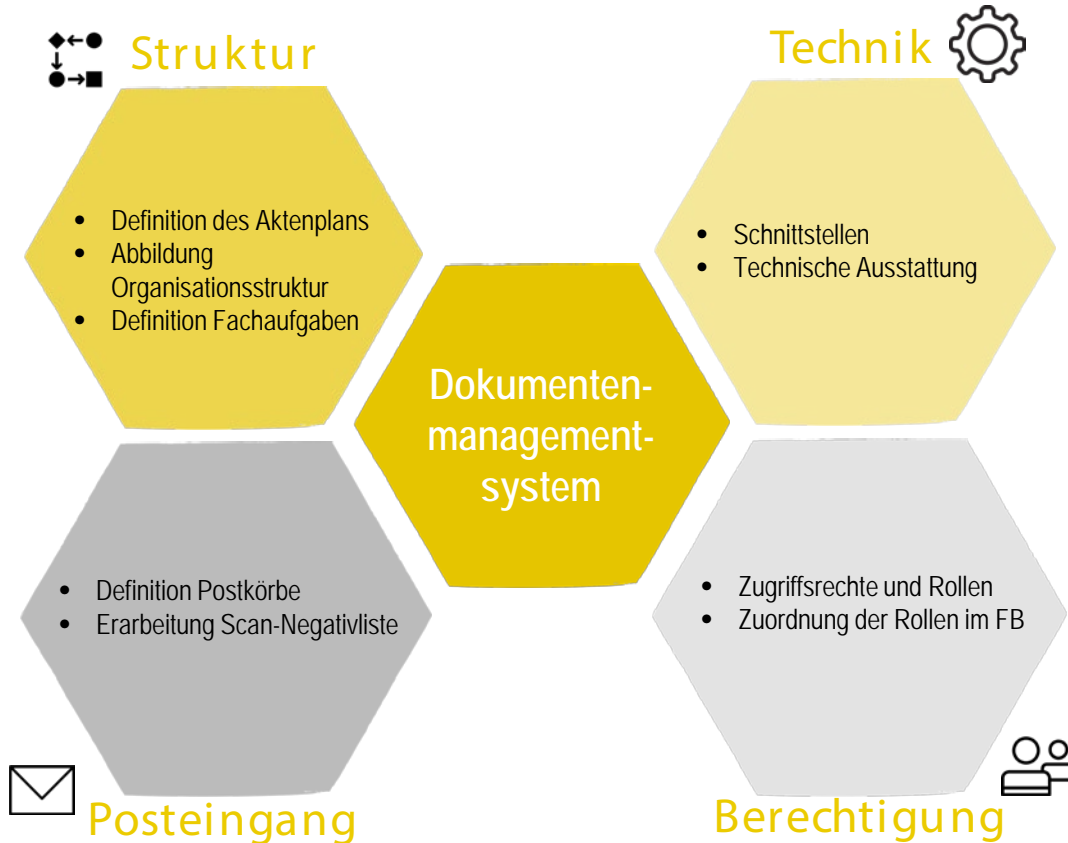
- Aufbau produktorientierter Aktenplan in Anlehnung an KGST
- Digitale Postverteilung innerhalb des DMS
- Strukturierte Ablage von Dokumente gemäß Fachaufgaben im nscale egov
- Nutzung Ad-hoc-Prozesse für Mitzeichnungen/Umläufe

Berechtigungs-workflow

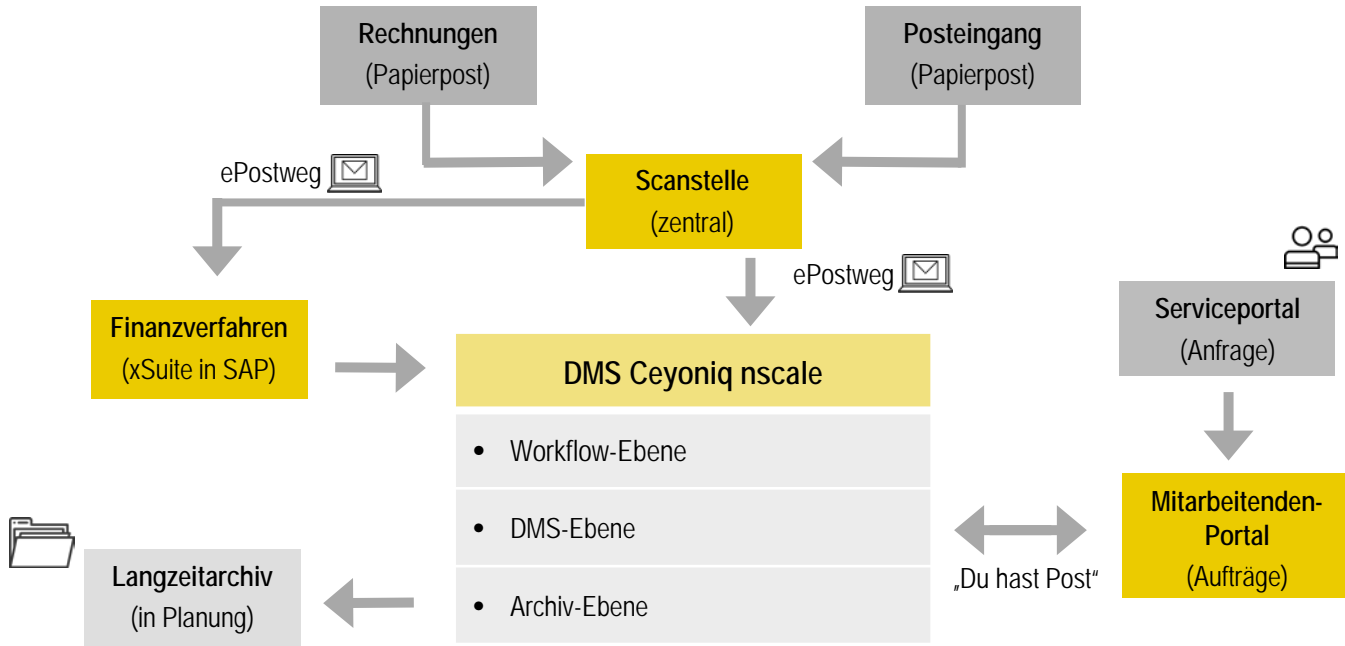


- Abbildung des Prozesses zur Berechtigungsvergabe in einem medienbruchfreien Prozess
- Beantragung über Formular im Mitarbeitendenportal
- Übergabe in den internen Genehmigungsprozess mit mehreren Stufen
- Beauftragung der Umsetzung durch den IT-Dienstleister

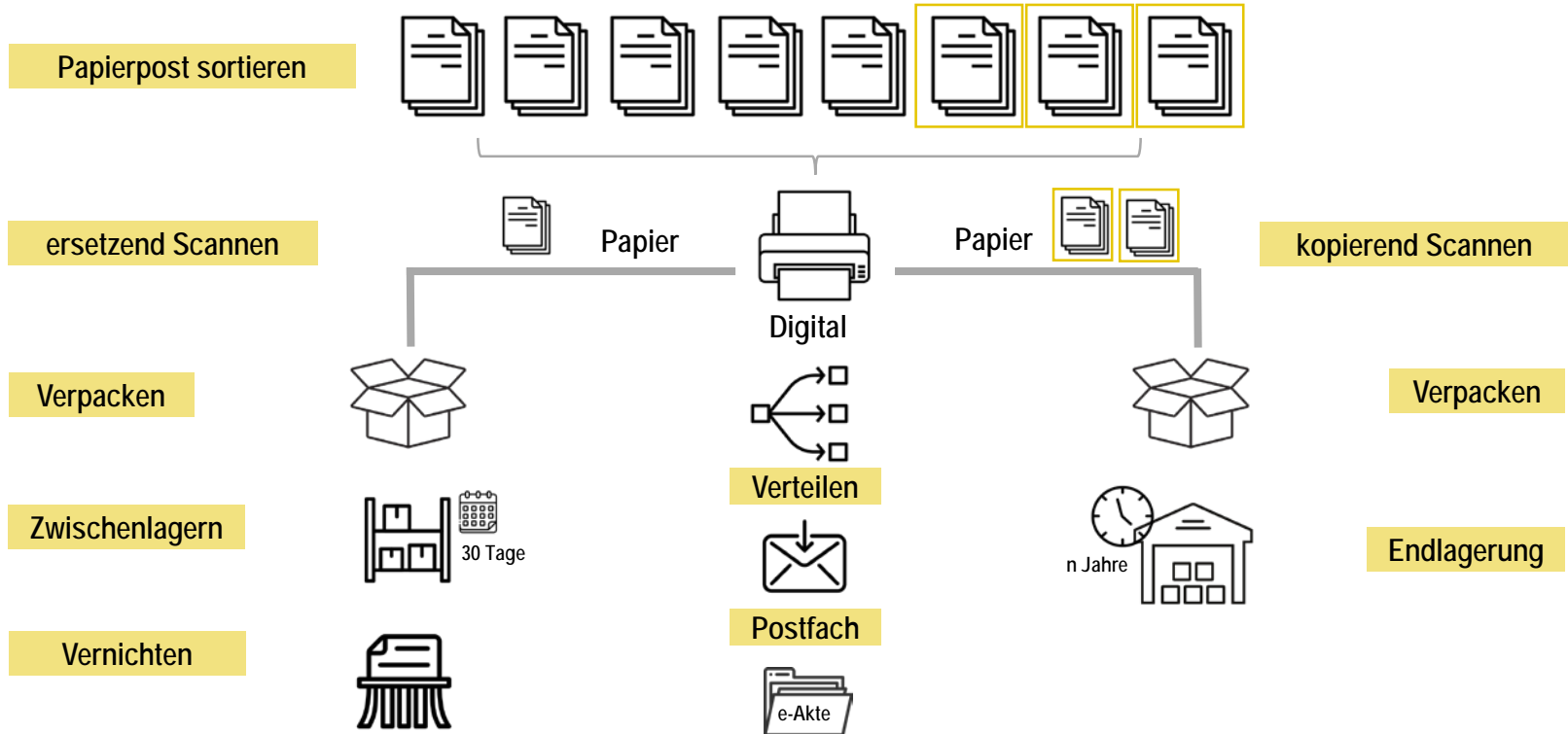
Arbeitspakete DMS



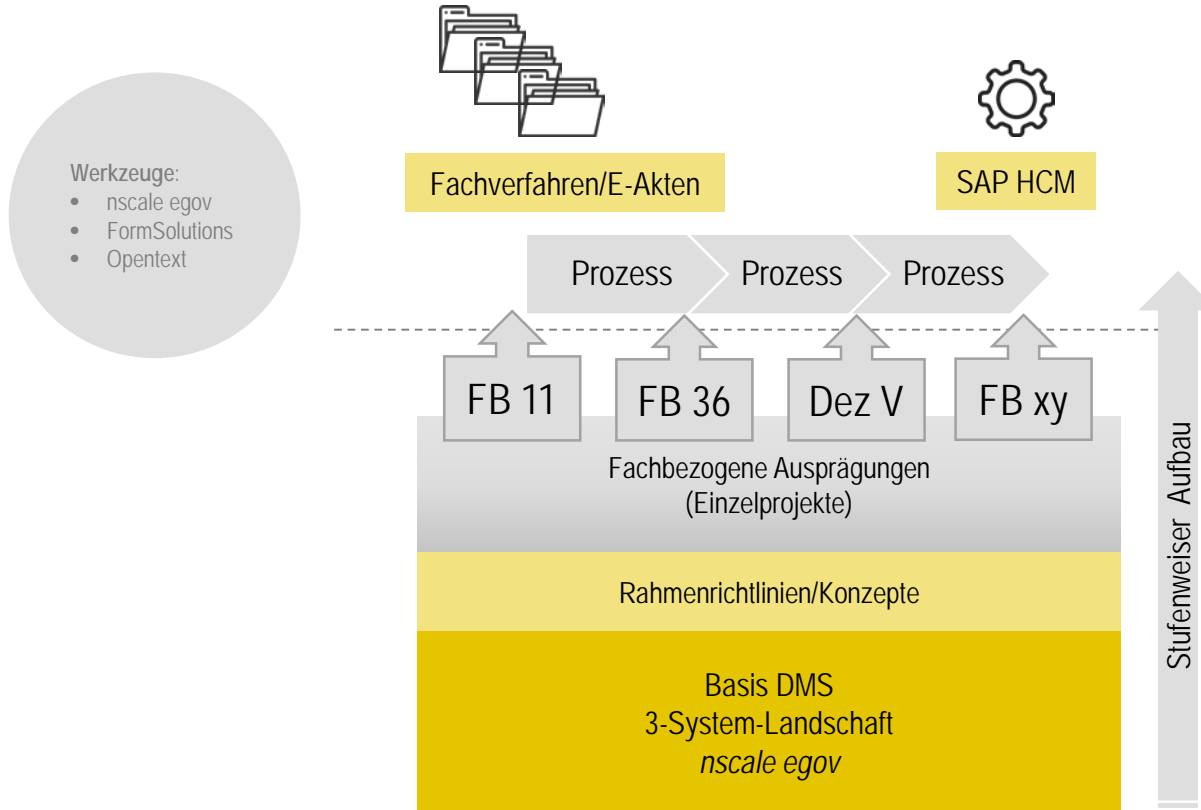
Schnittstellen DMS



Zusammenspiel ePosteingang: DMS



DMS Vorgehenskonzept



Blaupausen und Konzepte

E-Posteingang:

- Handlungsleitfaden
- Anforderungsprofil/Pflichtenheft
- Verfahrensanweisung Postlogistik
- Negativliste Posteingang
- Strategiepapier: rechtskonformes Digitalisieren: „Der Weg der Stadt Aachen“

DMS:

- Aktenplan Basis KGST Produktaktenplan
- Aufbau und Betriebskonzept „DMS Dienst“
- Konzept: Akten- und Vorgangsbildung
- Allg. DMS Berechtigungskonzept
- Matrix Schutzbedarfsanalyse
- DMS Rollout-Plan
- Key-User Konzept
- Anforderungsprofil/Konzept Bestandsaktendigitalisierung

Schriftformerfordernis:

- möglichst Verzicht, Lösung für Ersatz q.e.S: Lösung in Prüfung (POC) (in Arbeit)
- Risikoanalyse/Experimentierklausel (in Arbeit)



Lessons learned

- Organisatorische Aspekte genauso wichtig wie das DMS
- Trennung von Basissystem und Fachausprägung
- Interdisziplinäre Besetzung des Projekts (Orga + IT)
- Flächendeckender Aufbau von Know-How
- Zentralen Ansprechpartner*innen implementieren
- Konzentrierte Projektphasen im Fachbereich

Fehlerkultur:

- In der Einführungsphase Fehler zulassen „learning by doing“



Motto: Intelligente Systeme für intelligente Strukturen, nicht statt...

Kontakt

Wir freuen uns auf den Austausch!

Karl Krumbach

Leitung DMS-Dienst

Tel.: 0241 432-11444

karl.krumbach@mail.aachen.de

Norbert Dödtmann

Leitung Informations- und Kommunikationsmanagement

Tel.: 0241 432-11400

norbert.doedtmann@mail.aachen.de